



**Consorzio per le
AUTOSTRADE SICILIANE**

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**

DECRETO DIRIGENZIALE n° 169/DA del 26 MAR 2019

OGGETTO: Dimissioni dal 1° marzo 2019. Dipendente “ATE” **DE DOMENICO Santa Rita**
nata il 22/07/1973 – cod. fisc.: DDMSNT63L62F158R

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- il Consorzio per le Autostrade Siciliane, con Deliberazione n° 35/CD del 27/05/2008 disponeva l'assunzione di n° 24 lavoratori con qualifica di “ATE” liv. “C”, tipologia lavorativa a part-time verticale al 52,69% con decorrenza dall’ 1/07/2008, in esecuzione della sentenza n° 301/2008 del Giudice del Lavoro del Tribunale di Messina;
- il Consorzio per le Autostrade Siciliane, con Deliberazione n° 23/CD dell’ 1/02/2009, determinava la conferma in ruolo della dipendente in esame, con decorrenza dall’ 1/01/2009 nella qualifica di “ATE” liv. “C”, tipologia lavorativa a part-time verticale al 52,698%;
- dalla data del 1° febbraio 2013, si operava la trasformazione della tipologia lavorativa della predetta dipendente dal 52,69% all’ 86,23%, a seguito di conciliazione avvenuta tra la Sig.ra De Domenico ed il CAS, dinnanzi alla Commissione Provinciale di Messina formalizzata con Processo Verbale Rep.n° 993/12 del 9/01/2013;
- la Sig.ra De Domenico Santa, con l’istanza datata 20/07/2018, inoltrava richiesta di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità ai sensi dell’art. 52, comma 8 del CCRL quadriennio 2002-2005, per sei mesi con decorrenza dall’ 1/09/2018 al 28/02/2019, per opzione assunzione presso altra Amministrazione;
- con Decreto Dirigenziale n° 577/DA del 25/07/2018, l’Ente di impiego, accoglieva la richiesta di aspettativa prodotta dalla Sig.ra De Domenico Santa a far data dall’ 1/09/2018 al 28/02/2019;



**Consorzio per le
AUTOSTRADE SICILIANE**

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**

- con istanza, datata 28/02/2019, la dipendente in esame, comunicava le proprie dimissioni dall'impiego presso questo Ente in qualità di dipendente a tempo indeterminato – qualifica "ATE" liv. "C" tipologia lavorativa a part-time verticale all' 86,23%;

DECRETA

Per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 - formalizzare le **dimissioni** con decorrenza dall' 1/03/2019, presentate dalla dipendente **DE DOMENICO Santa** nata il 22/07/1963, in accoglimento alla sua richiesta di cui in premessa;

Art. 2 - Dare mandato all'Ufficio Gestione Risorse Umane per il depennamento dai ruoli della suddetta dipendente con decorrenza dal 1° marzo 2019 provvedendo ad attuare il presente provvedimento con espletamento delle incombenze di rito;

Trasmettere copia del presente provvedimento:
alla dipendente;
all'Ente previdenziale competente.

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
(Dott. Antonino CASTRICIANO)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Salvatore MINALDI)

